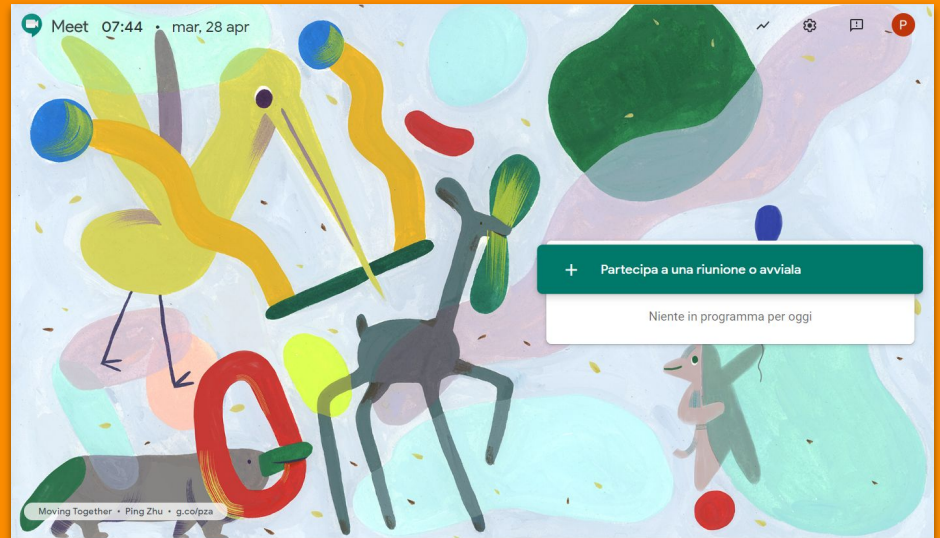


Come partecipare a una riunione per presentare il tuo elaborato con PC o cellulare mediante Meet

guida per gli alunni

APPENDICE 1 A GOOGLE MEET



Meet 16:03 • dom, 24 mag

1

clicca su **Utilizza un codice riunione**

Utilizza un codice riunione

Niente in programma

Utilizza un codice riunione

Inserisci il codice della riunione

ad7grup|

Scopri come programmare una riunione

Continua

Collective • Jess Bonham & Anna Lomax • g.co/jbalb

USO DEL PC

Partecipare a una riunione invitato dal docente con l'utilizzo del **nickname**.

*E' indispensabile accedere con l'**account istituzionale***

*per accedere alla riunione, digita il **nickname** che ti ha comunicato il docente (esempio: **ad7grup**)*

USO DEL PC

1

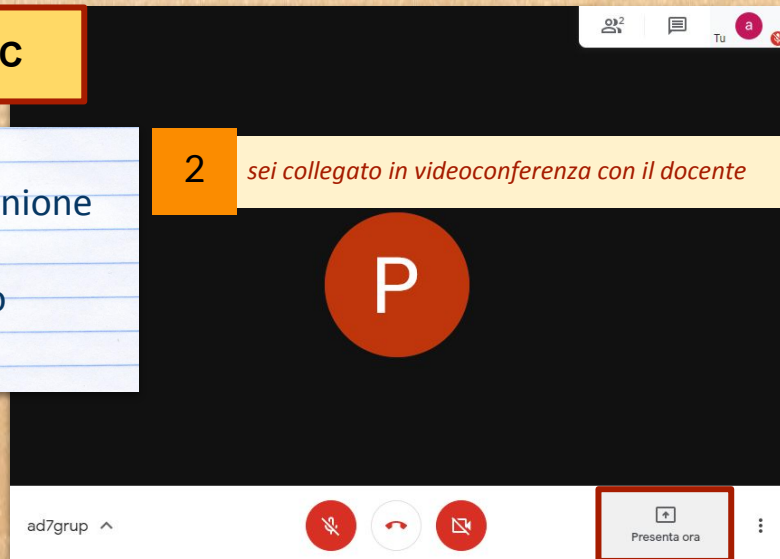
*clicca su **Partecipa***



Entrare in una riunione
sempre con il
microfono spento

2

sei collegato in videoconferenza con il docente



*E' opportuno avere già pronto,
sul tuo desktop,
l'elaborato da presentare*

3

*al momento di presentare il tuo
elaborato,
clicca su **Presenta ora***

USO DEL PC

apri la scheda prima di condividere lo schermo

Puoi presentare lo schermo intero, una finestra o una schermata di Chrome

Scegli la modalità più adatta alle tue esigenze

1

seleziona la modalità

Presenta

Il tuo schermo intero

Una finestra

Una scheda di Chrome

Opzione migliore per video e animazi

2

clicca su scheda di Chrome, se devi presentare un documento da una piattaforma (esempio: presentazione Prezi),

con questa modalità è possibile condividere un file audio o un video

Condividi una scheda di Chrome

Chrome vuole condividere i contenuti del tuo schermo con meet.google.com. Scegli i contenuti che desideri condividere.

Meet - hgg-dzme-egd

L'arte del Secondo Novecento by Paolo Sciancalepore on Prezi Next

Presentazioni - Prezi

Meet - hgg-dzme-egd

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "RICCARDO MONTERISI" - Calendario - maggio 2020

Partecipare a una riunione per presentare il tuo elaborato - Presentazioni Google

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "RICCARDO MONTERISI" - Calendario - maggio 2020

Google Calendar - maggio 2020

PRESENTAZIONI GOOGLE - Google Drive

3

si aprirà una finestra con tutte le schede aperte sul tuo computer

4

*seleziona la scheda e clicca su **Condividi***

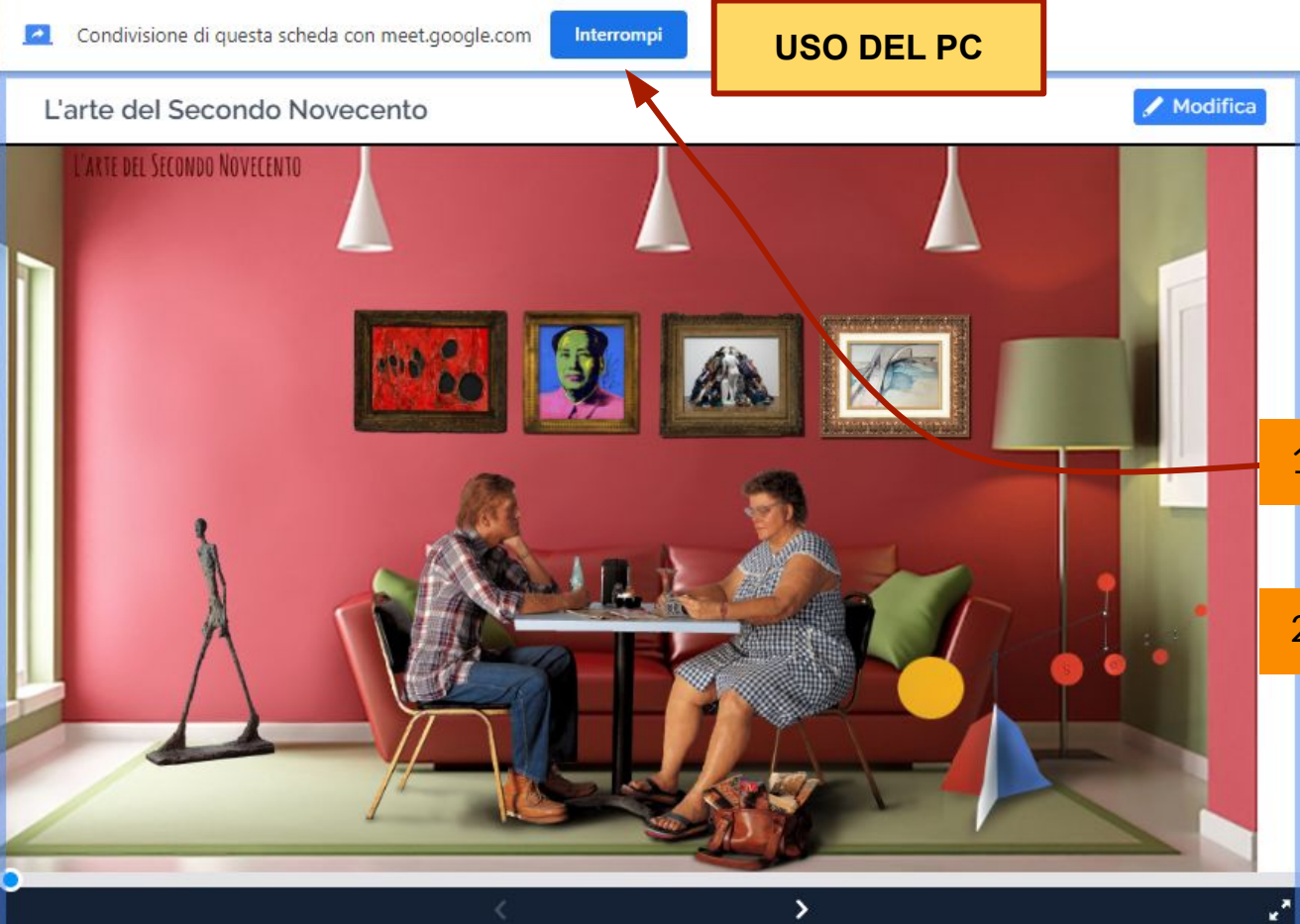
Condividi audio

Condividi

Annulla

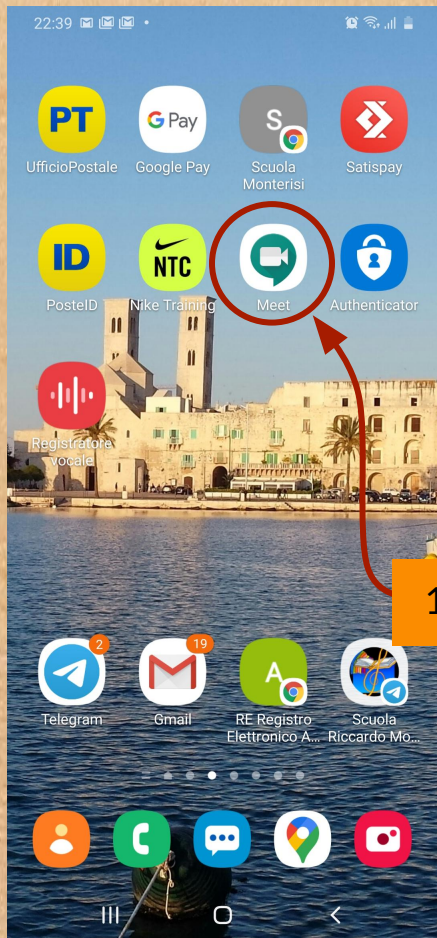
USO DEL PC

Condividere la scheda della piattaforma con Meet per la presentazione del tuo elaborato



1 *clicca su **Interrompi** presentazione per ritornare in videoconferenza*

2 *esci e **chiudi l'applicazione** al termine dell'esame*



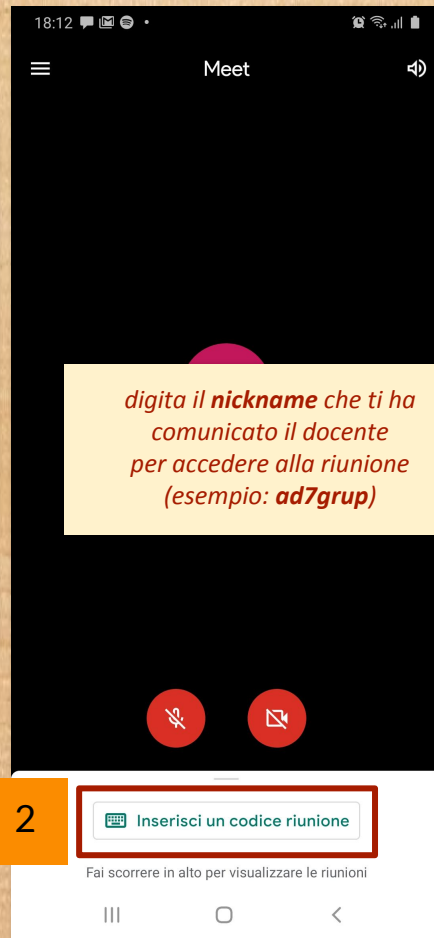
USO DEL CELLULARE

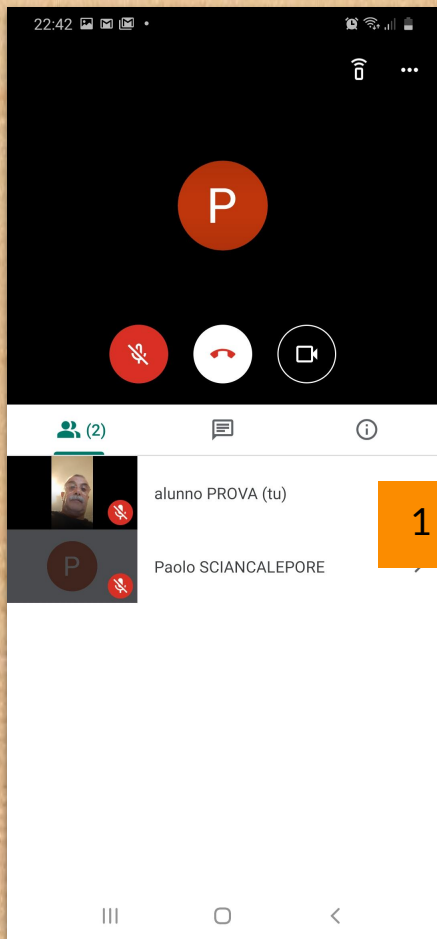
Partecipare a una riunione invitato dal docente con l'utilizzo del **nickname**.

*E' indispensabile aver scaricato da Play Store l'applicazione **Google Meet** e accedere con l'account istituzionale.*

1 *clicca dal display del tuo cellulare, sull'icona di **Meet***

*clicca su **Inserisci un codice riunione***





USO DEL CELLULARE

Entrare in una riunione sempre con il microfono spento

Per condividere le **Presentazioni Google**, è consigliabile scaricare l'applicazione da Play Store

1

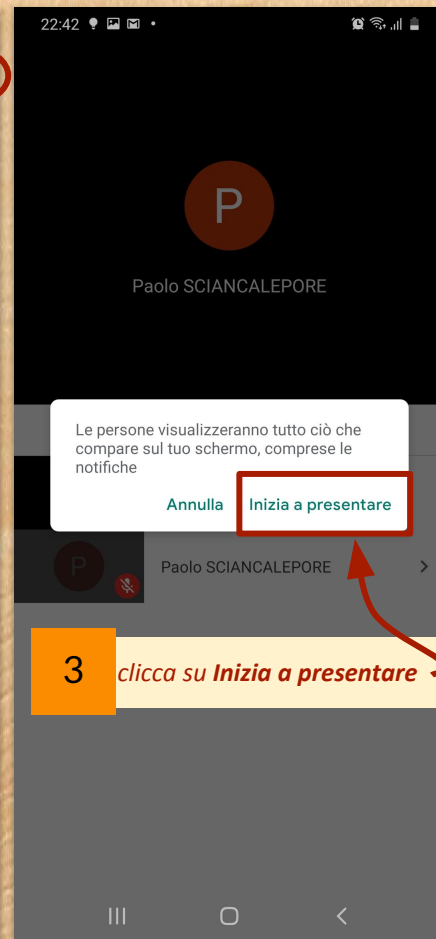
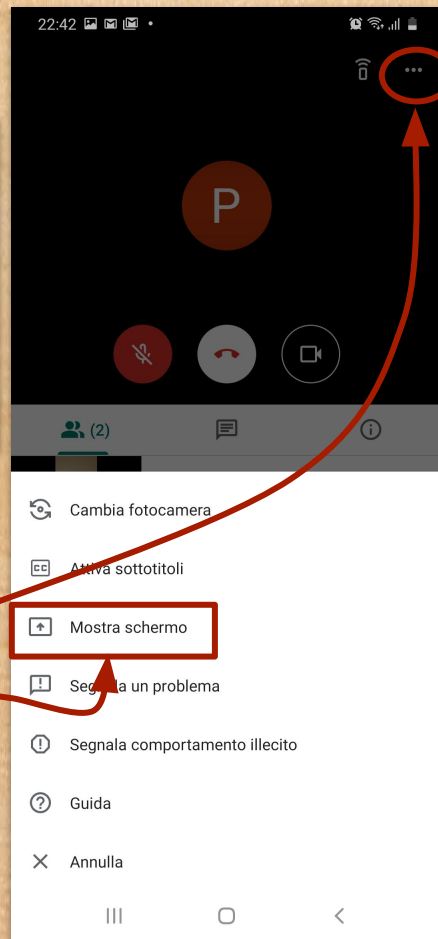
sei collegato in videoconferenza con il docente

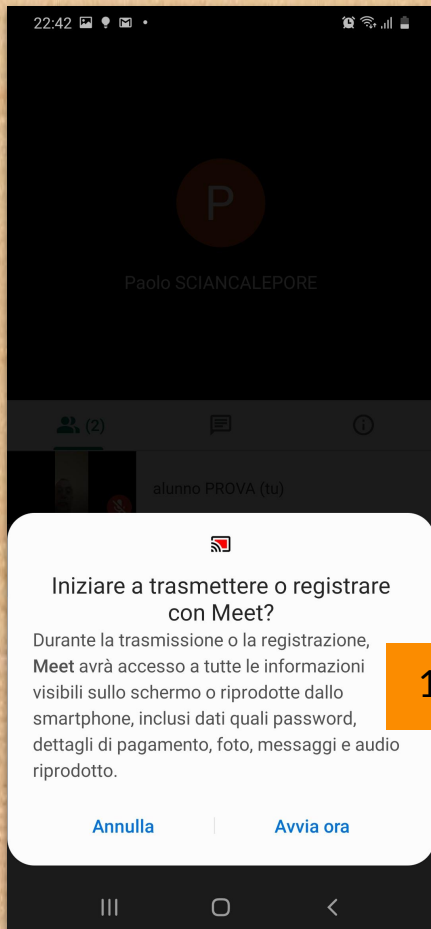
2

clicca sui **tre puntini (...)** per richiamare il menù e seleziona **Mostra schermo**

3

clicca su **Inizia a presentare**



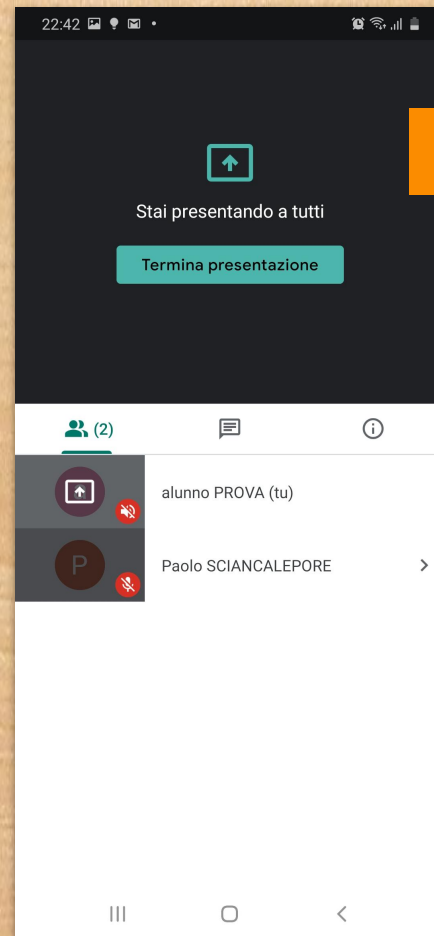


USO DEL CELLULARE

Dal cellulare non è possibile condividere file sonori, ma solo il tuo commento dal vivo.

1

*clicca su **Avvia ora***



2

*ora stai **presentando**,
apri la schermata
del tuo elaborato
e avvia la presentazione*

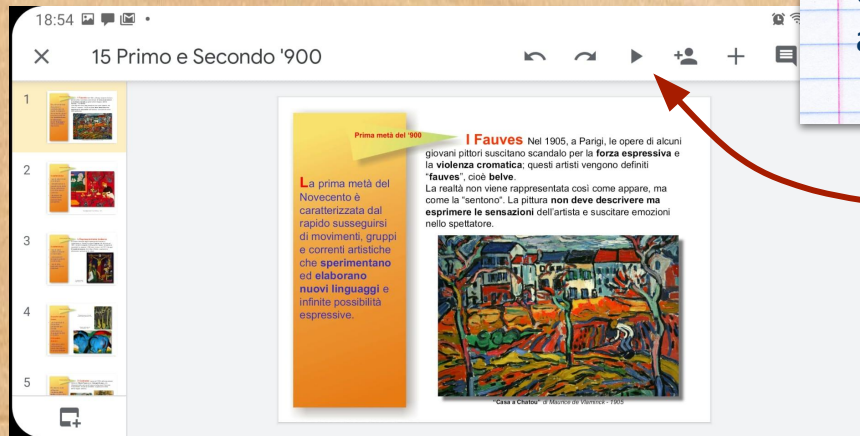
*ricordati di **aprire il microfono**
prima di iniziare la
presentazione dell'elaborato*

USO DEL CELLULARE

Ruotare il cellulare in posizione orizzontale per ottimizzare la visione anche ai docenti.



1 *rotazione del cellulare*



dalla scheda di Meet, clicca su **Termina presentazione** per ritornare in videoconferenza

3

esci e chiudi l'applicazione al termine dell'esame

