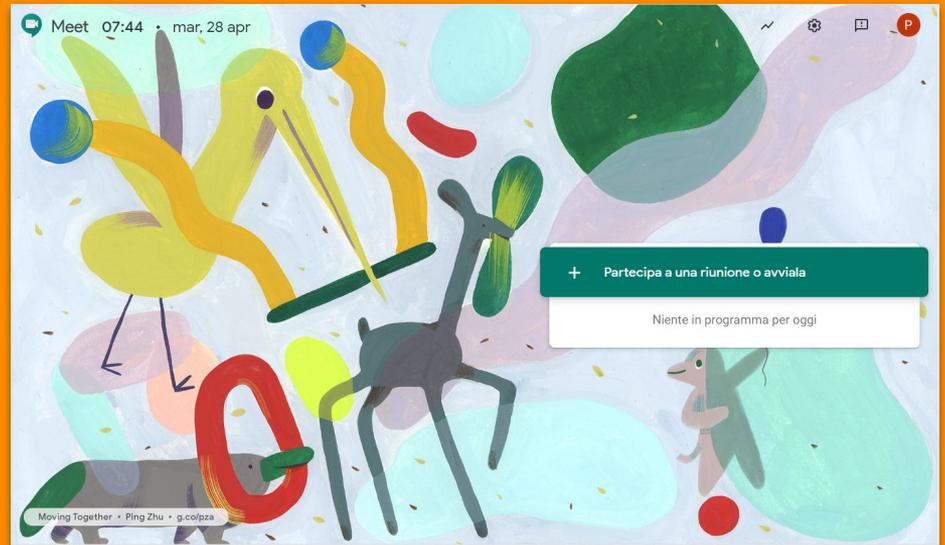


Come accedere a GSuite e partecipare a una lezione online

guida per gli alunni

AGGIORNATO



Primi passi per accedere all'Account di Google

E' consigliabile utilizzare il browser **Google Chrome**.

1 scrivi nella barra degli indirizzi del browser l'URL **www.google.it**

2 clicca su **Accedi**

3

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account Avanti

Guida Privacy Termini

si aprirà la finestra di accesso al tuo Account Google; all'interno della cella **indirizzo email** devi scrivere la email e la password che ti ha comunicato il docente coordinatore

Utilizza il tuo account di G-Suite e, al primo accesso, cambia la password provvisoria con quella definitiva.

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

 (1)

Conferma password

 (2)

Cambia password

3

cambia la tua password provvisoria con quella **definitiva** (1), conferma la password **riscrivendola** nel campo (2)

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account

Avanti

1

con i tuoi dati, che ti ha inviato il docente coordinatore su Edmodo, accedi all'account di Google, scrivi il tuo indirizzo email di G Suite come nell'esempio di fianco

dopo aver cliccato su **Avanti**, inserisci la **password provvisoria** (esempio: paolo.rossi.2019)

2

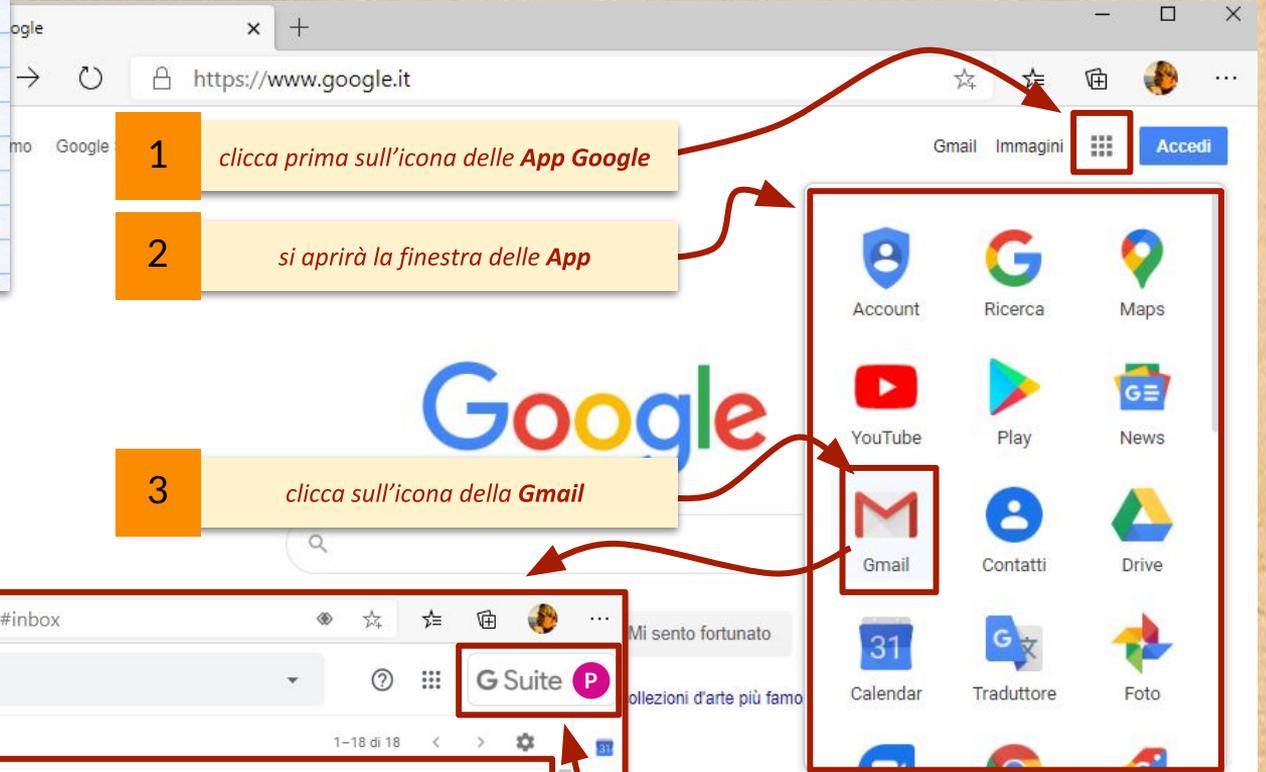
Inserisci la password

non dimenticare o non smarrire la password

Entra nell'Account **G-Suite**,
poi nell'app **Gmail**

controlla che la email sia arrivata

*si aprirà l'applicazione della **Gmail**;
da qui potrai trovare la **email**
con la quale **il docente**
(nell'esempio: **paolo.sciancalepore**)
ti invita alla Lezione di Arte*



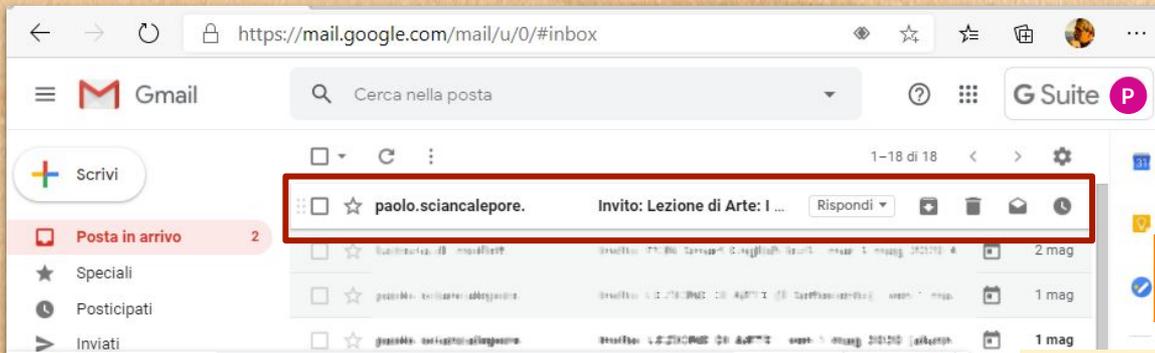
1 *clicca prima sull'icona delle App Google*

2 *si aprirà la finestra delle App*

3 *clicca sull'icona della Gmail*

4

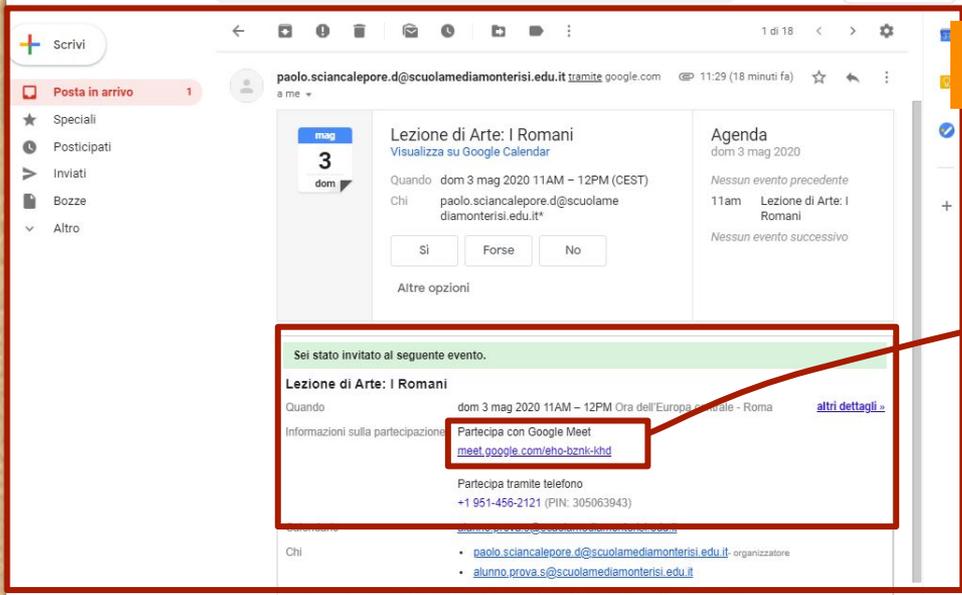
*dopo essere entrato in una applicazione qualsiasi,
solo allora, apparirà accanto all'icona delle app
il tuo account **GSuite***



Aprire la **email** inviata dal tuo docente

1

da **Posta in arrivo**, cliccare sulla **email**

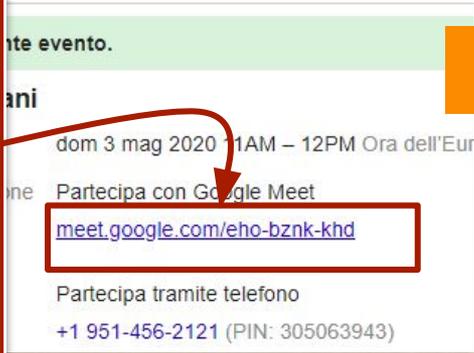


2

all'interno della email, trovi il **link alla videolezione** e altre informazioni relative all'invito: nome del docente, argomento, data e orario del Meet, ecc.

3

clicca sul link per partecipare alla videolezione



PARTECIPA A UNA RIUNIONE

Partecipa a una videolezione cliccando su **“link”** che ti ha inviato il docente con una email

*Puoi utilizzare anche uno **smartphone** (scaricando l'App da Play Store).*

1



disattiva il microfono e la fotocamera e clicca su **Partecipa**



VISUALIZZAZIONE PER LE VIDEOCONFERENZE E STRUMENTI DI GESTIONE

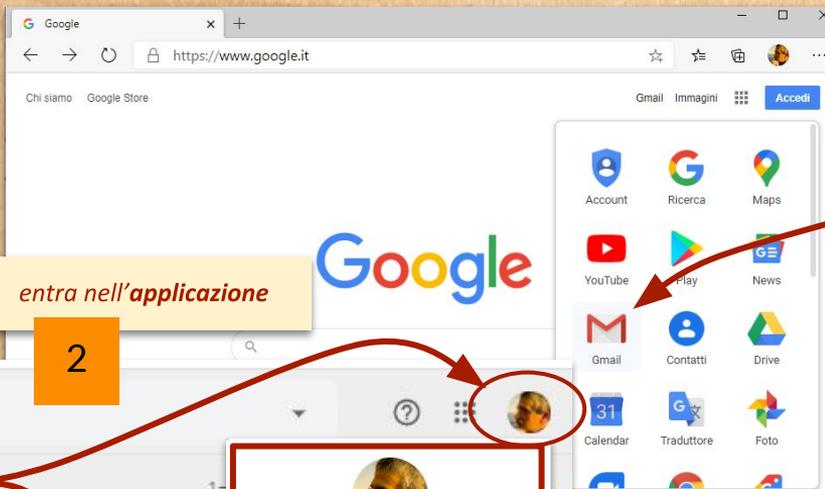
The image shows a Google Meet interface with several management tools highlighted by red arrows and yellow callout boxes. The background is a blurred video feed of a man in a suit.

- Aggiungi altri**: A small window showing sharing options for the meeting link and PIN.
- Dettagli**: A window showing meeting details, including the link <https://meet.google.com/boz-vscn-ibz> and the PIN 123 784 087#.
- Aggiungi**: A button to add more participants.
- Chat**: A button to open the chat window.
- Presenta**: A window showing options to present the screen or a window.
- Impostazioni**: A menu with options like Modifica layout, Schermo intero, Attiva sottotitoli, Impostazioni, Utilizza un telefono per l'audio, Segnala un problema, and Guida.
- Microfono**: A button to activate or deactivate the microphone.
- Telefono**: A button to abandon the meeting.
- Fotocamera**: A button to activate or deactivate the camera.
- Presenta ora**: A button to share the screen or a window.

Yellow callout boxes with red arrows pointing to the tools:

- visualizza i partecipanti* (points to the 'Aggiungi' button)
- chattare con i partecipanti* (points to the 'Chat' button)
- impostazioni* (points to the 'Impostazioni' menu)
- dettagli della riunione con gli invitati* (points to the 'Dettagli' window)
- attivare o disattivare il microfono* (points to the microphone button)
- abbandonare la riunione* (points to the telephone button)
- attivare o disattivare la fotocamera* (points to the camera button)
- condividere lo schermo intero o una finestra* (points to the 'Presenta ora' button)

Se nelle volte successive,
hai difficoltà a entrare
nella GSuite,
devi procedere come di
seguito indicato:



1

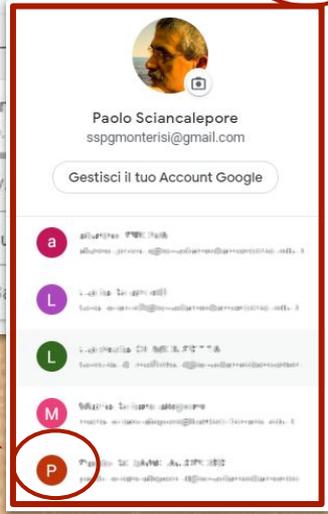
*entra in Google,
anche se un account diverso,
apri un'applicazione
(esempio Gmail)*

entra nell'applicazione

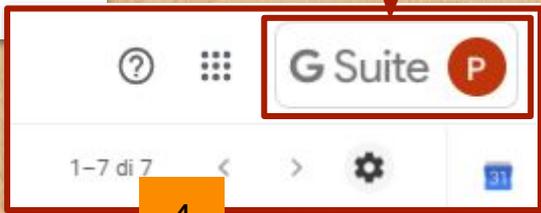
2

*clicca sull'account che trovi
e dalla finestra che si aprirà,
scegli l'account GSuite*

3



icona account GSuite



4

ora sei nel tuo account GSuite

BUON LAVORO!