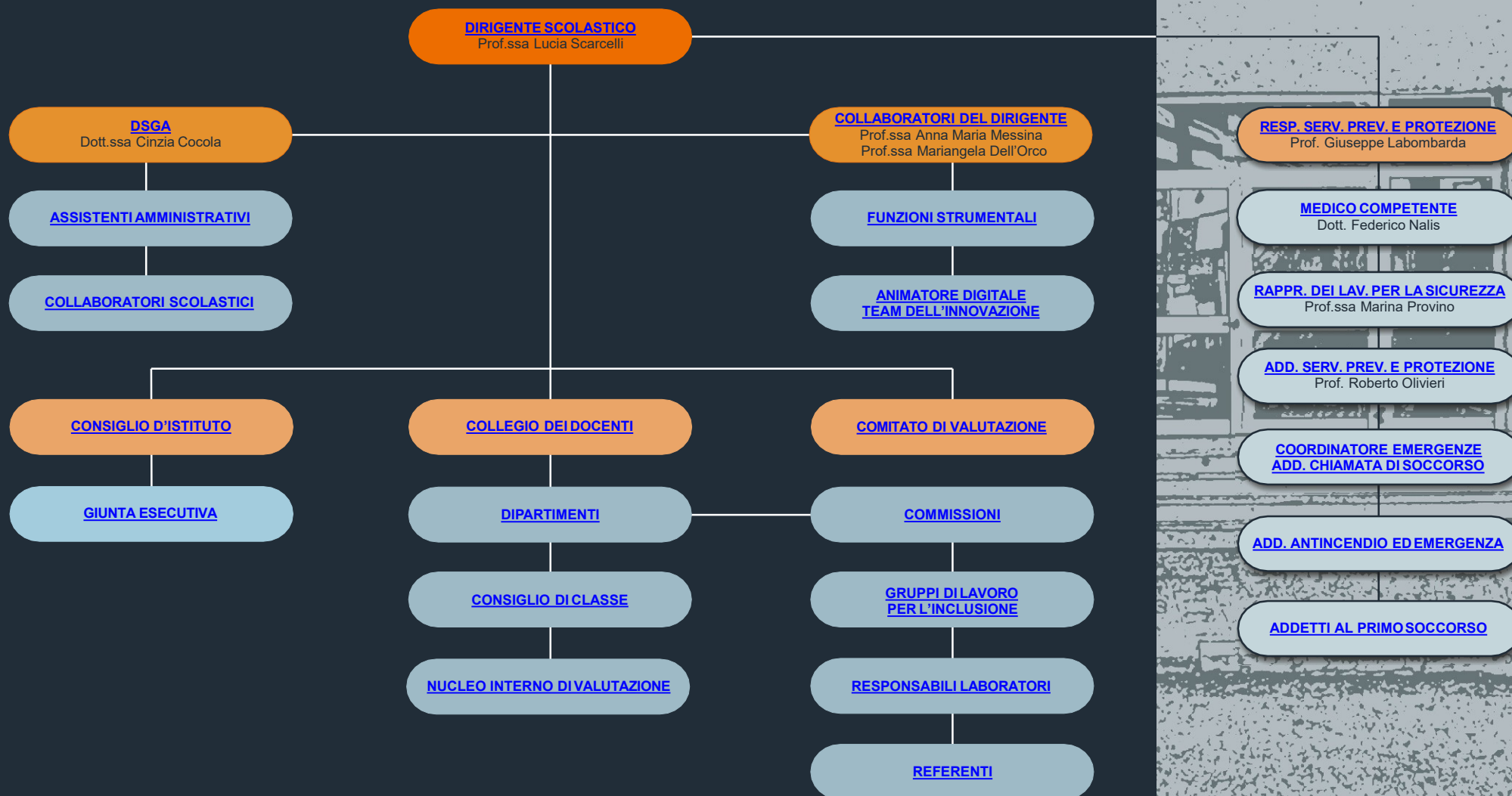


ORGANIGRAMMA FUNZIONIGRAMMA



a. s. 2023-24

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMOGRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE



DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Lucia Scarcelli



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'Istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici. Spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare,

- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali;
- nell'esercizio delle competenze di cui sopra, promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà d'insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologico - didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni;
- nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il D.S. può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal Direttore SGA, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati amministrativi ed ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale;
- presenta periodicamente al Consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica;
- in relazione alla complessive responsabilità per i risultati il D.S. organizza autonomamente i tempi e i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli.



DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

dott.ssa Cinzia Cocola



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Sovrintende ai servizi amministrativo contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.

Il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

- è responsabile della procedura gestione della documentazione;
- è responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto;
- organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto;
- organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del D.S.;
- predispone il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il D.S.;
- controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo;
- predispone il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria;
- gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni;
- gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione;
- gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori;
- gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali;
- sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni;
- può essere delegato dal Dirigente Scolastico ad occuparsi di singole attività negoziali;
- è componente dell'Ufficio di Dirigenza.



COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

prof.ssa Anna Maria Messina



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Collaboratore vicario e gestione del sito web

prof.ssa Mariangela Dell'Orco

Collaboratore nei rapporti con alunni e genitori e sostegno al lavoro dei docenti

«Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, il dirigente può anche avvalersi di **docenti collaboratori** da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti» (art.25 bis, comma 5 del D.Lgs.59/1998). Tale nomina, di natura prevalentemente fiduciaria, è finalizzata al coinvolgimento nella gestione della scuola di insegnanti che, a giudizio del dirigente, si siano mostrati in possesso delle competenze richieste per il raggiungimento di particolari obiettivi e risultati. È inoltre previsto che il dirigente scolastico possa scegliere tra i propri collaboratori un docente che espliciti le funzioni vicarie, detto **collaboratore vicario** che possa sostituirlo in caso di assenza o di impedimento per brevi periodi. I collaboratori del Dirigente Scolastico

- collaborano alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, con particolare attenzione ai calendari per i Consigli di classe, scrutini e ricevimento pomeridiano dei genitori;
- collaborano nella predisposizione delle circolari;
- collaborano alla formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti e si occupano della verbalizzazione delle sedute dello stesso Collegio e della verifica delle presenze in cooperazione con il Dirigente Scolastico;
- raccolgono e controllano le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo;
- controllano il regolare funzionamento delle attività didattiche;
- gestiscono sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti;
- valutano ed eventualmente accettano le richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto;
- accolgono i nuovi docenti;
- forniscono supporto nella gestione del sito web, proponendo in taluni casi anche programmi per l'introduzione di nuove tecnologie intese a ottenere un migliore rendimento dei servizi e una più idonea organizzazione del lavoro;
- gestiscono le relazioni con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunicano al Dirigente eventuali problematiche emerse;
- presiedono riunioni interne e partecipano a incontri con organismi esterni, su delega del Dirigente Scolastico.





FUNZIONI STRUMENTALI

professoressa Claudia Triglione, Graziamaria Labianca, Anna Antonacci, Cecilia T.F. Gigante

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

I docenti incaricati di Funzione Strumentale si occupano di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.

I docenti F.S. vengono designati con delibera del Collegio dei docenti, tra coloro che ne fanno domanda sulla base della procedura prevista, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in base alle loro competenze, esperienze professionali o capacità relazionali. La loro azione è indirizzata a garantire la realizzazione del PTOF e il suo arricchimento anche in relazione con enti e istituzioni esterne.

All'interno del nostro Istituto i docenti incaricati di Funzione Strumentale curano le seguenti aree:

- **Coordinamento PTOF e Sostegno al lavoro dei docenti**, con il compito di coordinare delle attività del Piano triennale dell'offerta formativa, coordinare la progettazione curricolare, curare la valutazione del Piano dell'offerta formativa (RAV, PdM, Rendicontazione sociale), effettuare l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e predisporre il Piano di formazione e aggiornamento.
- **Inclusione**, con il compito di organizzare e gestire la documentazione educativa, curare i rapporti con l'ASL e con gli Enti del Territorio; progettare, pianificare e calendarizzare specifiche attività, coordinare i GLH operativi e il GLI; curare il passaggio degli alunni ad altro ordine di scuola in raccordo con la funzione strumentale "Continuità/Orientamento".
- **Interventi e servizi per gli studenti**, con il compito di coordinare e gestire le attività di continuità, di orientamento e tutoraggio; di promuovere e coordinare la progettualità di raccordo tra i diversi gradi di scuola; di attuare iniziative di continuità atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro, selezionare e programmare visite e viaggi di istruzione
- **Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni**, con il compito di promuovere e progettare attività con scuole enti, associazioni del territorio; curare i rapporti con il territorio (Scuole, Enti e soggetti istituzionali, economico produttivi, culturali, sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto; raccogliere e pubblicizzare anche su giornali locali telematici iniziative significative (progetti, attività di sperimentazione, partecipazione a concorsi ecc.).



ANIMATORE DIGITALE e TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Professori

Roberto Olivieri (Animatore Digitale)

Mariangela Dell'Orco; Maria Liuzzi; Anna Maria Messina (Team per l'innovazione digitale)

L'animatore digitale ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola (nota 17791 del 19 novembre 2015). Il suo profilo è rivolto a:

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Nello svolgimento delle sue funzioni l'animatore digitale è coadiuvato dai docenti del **Team per l'innovazione digitale**.





DOCENTI

I docenti curano la formazione, l'autoformazione e l'aggiornamento con una attenzione particolare all'affinamento delle competenze relazionali e comunicative e all'impiego delle nuove tecnologie nella didattica; si dedicano alla formazione della classe come gruppo e alla promozione dei legami cooperativi fra i suoi componenti, nonché alla gestione degli eventuali conflitti; progettano e realizzano azioni educative e didattiche adeguate all'utenza; individuano obiettivi comuni di apprendimento; determinano gli indicatori disciplinari con i relativi standard di competenza.

Lettere		
1	Caramuta	Iole Caterina
2	Ciani	Maria
3	D'Addato	Luciana Maria
4	de Candia	Cassiana
5	De Tullio	Cinzia
6	Dell'Olio	Debora
7	Dente	Floriana
8	Di Benedetto Di Gioia	Rosa
9	Di Gioia	Francesca
10	Facchini	Maria Pia
11	Folco	Rossella
12	Germinario	Lucrezia
13	Lamanuzzi	Valentina
14	Losciale	Ambrogia
15	Papagni	Santa Anita
16	Sollecito	Valeria
17	Todisco	Vincenzo
18	Visaggio	Serafina
Matematica		
19	Asciano	Filippo
20	Caccialupi	Pasqua
21	Cappelletti	Nunzia Maria
22	Damato	Bartolomeo
23	Dell'Orco	Mariangela
24	Gramegna	Pasqua
25	Liuzzi	Maria
26	Maenza	Silvia
27	Palermo	Rosa
28	Provino	Marina
29	Rigante	Caterina

Lingua straniera		
30	Ingravalle	Rosa Rita
31	Landriscina	Francesca
32	Mastrototaro	Elisabetta
33	Milanese	Gabriella Martina
34	Palumbo	Luciana
35	Sumera	Agnieszka Anna
36	Angarano	Teresa
37	Bianco	Addolorata
38	Di Cintio	Paola
39	Messina	Anna Maria
40	Sciancalepore	Anna Cinzia
Tecnologia		
41	De Mango	Antonio
42	De Pinto	Valerio Gennaro
43	Olivieri	Roberto
44	Scardigno	Vincenzo
Arte		
45	Bruno	Bernardo
46	De Palma	Elisabetta
47	Farallo	Giuseppina
48	Mastromarino	Rosa Angela
49	Ricco	Patrizia
Musica		
50	Arcieri	Domenico
51	Frascella	Gaetano
52	Gigante	Cecilia Teresa
53	Lofrese	Giuseppe
54	Schiralli	Sabrina
Educazione Fisica		
55	Gervasio	Riccardo
56	Milillo	Saverio
57	Musci	Luigi
58	Scandamarre	Michele
Religione		
59	Preziosa	Teodosio
60	Lotito	Apollonia

Sostegno		
61	Accettura	Daniele
62	Antonacci	Anna
63	Bombini	Lucrezia
64	Cavaliere	Mariagrazia
65	Cocola	Marianna
66	Cozzoli	Antonella
67	D'Eugenio	Fabrizia
68	De Cesare	Stefania
69	De Musso	Valeria
70	De Ruvo	Natalizia
71	Di Pierro	Mariarosaria
72	Di Reda	Mariangela
73	Grazioso	Mauro
74	Labianca	Graziamaria
75	Laganara	Lucrezia
76	Lopopolo	Giuseppina
77	Lopopolo	Roberta
78	Lorusso	Vincenza Patrizia
79	Magarelli	Stefania
80	Marcellino	Erika
81	Montinaro	Simonetta
82	Papagni	Claudia
83	Poli	Romina
84	Raimondi	Federico
85	Ricchiuti	Ramona
86	Rubini	Carmela
87	Sabatino	Iolanda
88	Sasso	Agnese
89	Spagnoletti	Gaia
90	Terrone	Giulio
91	Triglione	Claudia
92	Valentini	Renzo
Strumento musicale		
93	Altamura	Mauro (clarinetto)
94	Barile	Salvatore (tromba)
95	Bruno	Domenico (pianoforte)
96	Carabellese	Francesca (violino)
97	Cavallo	Antonio (violoncello)
98	Cucumazzo	Antonio (chitarra)
99	Mastropirro	Vincenzo (flauto)
100	Orsini	Giovanni (violino)





DIPARTIMENTI

Professori

Di Benedetto Di Gioia Rosa e Valeria Sollecito (*Lettere*)

Silvia Maenza e Caterina Rigante (*Matematica e scienze*)

Paola Di Cintio (*Lingue straniere*)

Roberto Olivieri (*Tecnologia*)

Rosa Angela Mastromarino (*Arte*)

Cecilia Gigante (*Musica*)

Saverio Milillo (*Ed. Fisica*)

Il Referente (o i referenti) di dipartimento, eletto dai membri del dipartimento stesso ha un ruolo fondamentale:

- funge da moderatore nel corso dei dibattiti;
- si fa promotore dell'adeguamento alle novità in ambito didattico, focalizzando l'attenzione sul concetto di competenza e sul nuovo modo di programmare;
- cura l'aspetto di relazione con la dirigenza rispetto a quanto emerso dal dibattito.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE



COMMISSIONI



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMOGRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Commissione PTOF

Prof.sse Claudia Triglione (funzione strumentale), Teresa Angarano , Anna Antonacci, Pasqua Caccialupi, Nunzia M. Cappelletti, Cecilia T.F. Gigante, Graziamaria Labianca, Rosa Di Benedetto Di Gioia, Valeria Sollecito

Commissione Visite e viaggi di istruzione

Proff. Anna Antonacci (funzione strumentale), Pasqua Gramegna, Rosa Angela Mastromarino, Luigi Musci, Vincenzo Todisco

Commissione Teatro e Cinema

Prof.sse Addolorata Bianco, Paola Di Cintio, Rosa Palermo

Commissione progetti Erasmus+

Proff. Rosa Rita Ingravalle (coordinatrice), Anna Antonacci, Loredana Bianco, Lucrezia Bombini, Mariangela Dell'Orco, Paola Di Cintio, Cecilia T.F. Gigante, Maria Liuzzi, Rosangela Mastromarino, Elisabetta Mastrototaro, Stefania Magarelli, Maria Rosaria Rutigliani, Giulio Terrone

Commissione PTOF - compiti:

- esaminare le proposte progettuali pervenute, valutandone la coerenza con le finalità dell'istituzione scolastica;
- predisporre un prospetto riepilogativo da sottoporre al Collegio dei docenti.

Commissioni Visite e viaggi di istruzione, Teatro e cinema e progetti Erasmus+ - compiti:

- esaminare le proposte pervenute alla scuola da parte delle diverse agenzie coerenti con il PTOF;
- predisporre un prospetto riepilogativo da fornire ai consigli di classe.



GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)



Prof.ssa Lucia Scarcelli (*Dirigente Scolastico*);
Proff. Graziamaria Labianca (*F.S.*), Valeria Sollecito (*ref. alunni con BES certificati*), Natalia de Ruvo (*ref. alunni con BES non certificati*), Anna Maria Messina (*Collaboratore D.S.*), Mariangela Dell'Orco (*Collaboratore D.S.*), Claudia Triglione (*F.S.*), Anna Antonacci (*F.S.*), Cecilia T.F.Gigante (*F.S.*), Lucrezia Laganara (*docente di sostegno*), Simonetta Montinaro (*docente di sostegno*), Marta Patruno (*genitore*), Lucia Di Reda (*genitore*), Rossella Abbaticchio (*genitore*), Giuseppe Papagni (*genitore*), Referente ASLBAT, Referente Servizi Sociali del Comune di Bisceglie

Il **GLI** (Gruppo di lavoro per l'inclusione) è composto da Dirigente scolastico, da docenti funzioni strumentali, insegnanti per il sostegno, docenti "disciplinari" con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola. Ha il compito di promuovere e coordinare le azioni di sistema per favorire la presa in carico e l'inclusione scolastica di tutti gli alunni con BES.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE



CONSIGLIO DI CLASSE

coordinatori e segretari dei consigli di classe



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMOGRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Coordina l'azione didattica del C.d.C. per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche pedagogiche. Cura la raccolta ordinata della documentazione di classe: programmazioni, documenti di valutazione, relazioni varie, altro.

cognome	nome	disciplina	ruolo	classe
Rigante	Caterina	matematica	coordinatore	1A
Cocola	Marianna	sostegno	segretario	1A
Palermo	Rosa	matematica	coordinatore	1B
D'Eugenio	Fabrizia	sostegno	segretario	1B
Provino	Marina	matematica	coordinatore	1C
Di Reda	Mariangela	sostegno	segretario	1C
Visaggio	Serafina	lettere	coordinatore	1D
Laganara	Lucrezia	sostegno	segretario	1D
Dell'Orco	Mariangela	matematica	coordinatore	1E
Milanese	Gabriella	inglese	segretario	1E
Liuzzi	Maria	matematica	coordinatore	1F
Ricchiuti	Ramona	sostegno	segretario	1F
Cappelletti	Nunzia Maria	matematica	coordinatore	1G
Farallo	Giuseppina	arte	segretario	1G
Maenza	Silvia	matematica	coordinatore	1H
Musci	Luigi	ed.fisica	segretario	1H
Caccialupi	Pasqua	matematica	coordinatore	1I
Mastrototaro	Elisabetta	inglese	segretario	1I
Damato	Bartolomeo	matematica	coordinatore	1L
Rubini	Carmela	sostegno	segretario	1L
Asciano	Filippo	matematica	coordinatore	1M
Sasso	Agnese	sostegno	segretario	1M
Gramegna	Pasqua	matematica	coordinatore	1N
Di Piero	Maria Rosaria	sostegno	segretario	1N
Losciale	Ambrogia	lettere	coordinatore	2A
Magarelli	Stefania	sostegno	segretario	2A
Landriscina	Francesca	inglese	coordinatore	2B
Accettura	Daniele	sostegno	segretario	2B
Lamanuzzi	Valentina	lettere	coordinatore	2C
Cozzoli	Antonella	sostegno	segretario	2C
D'Addato	Luciana Maria Teresa	lettere	coordinatore	2D
Terrone	Giulio	sostegno	segretario	2D
Bianco	Addolorata	francese	coordinatore	2E
Gigante	Cecilia	musica	segretario	2E

Di Gioia	Francesca	lettere	coordinatore	2F
Papagni	Claudia	sostegno	segretario	2F
Di Cintio	Paola	inglese	coordinatore	2G
Bombini	Lucrezia	sostegno	segretario	2G
Ciani	Maria	lettere	coordinatore	2H
Ingravalle	Rosa Rita	inglese	segretario	2H
Poli	Romina	sostegno	coordinatore	2I
De Palma	Elisabetta Annamaria	arte	segretario	2I
Sabatino	Iolanda	sostegno	coordinatore	2L
Angarano	Teresa	francese	segretario	2L
De Tullio	Cinzia	lettere	coordinatore	3A
Olivieri	Roberto	tecnologia	segretario	3A
Folco	Rossella	lettere	coordinatore	3B
De Ruvo	Natalizia	sostegno	segretario	3B
Dente	Floriana	lettere	coordinatore	3C
Marcellino	Erika	sostegno	segretario	3C
Papagni	Santa Anita	lettere	coordinatore	3D
Scardigno	Vincenzo	tecnologia	segretario	3D
Sollecito	Valeria	lettere	coordinatore	3E
Antonacci	Anna	sostegno	segretario	3E
de Candia	Cassiana	lettere	coordinatore	3F
Raimondi	Federico	sostegno	segretario	3F
Germinario	Lucrezia	lettere	coordinatore	3G
de Pinto	Valerio Gennaro Felice	tecnologia	segretario	3G
Caramuta	Iole Caterina	lettere	coordinatore	3H
Arcieri	Domenico	musica	segretario	3H
Facchini	Maria Pia	lettere	coordinatore	3I
Valentini	Renzo	sostegno	segretario	3I
Di Benedetto Di Gioia	Rosa	lettere	coordinatore	3L
Lopopolo	Giuseppina	sostegno	segretario	3L
Todisco	Vincenzo	lettere	coordinatore	3M
De Mango	Antonio	tecnologia	segretario	3M



RESPONSABILI DI LABORATORIO



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Professori

Roberto Olivieri (*laboratorio informatica*)

Maria Liuzzi (*laboratorio scientifico*)

Antonio Cucumazzo (*laboratorio musicale*)

Elisabetta Mastrototaro (*laboratorio linguistico*)

Riccardo Gervasio (*attrezzi palestra*)

Il Dirigente scolastico ha inoltre individuato alcuni docenti a cui attribuire l'incarico di **Responsabile di laboratorio**, relativamente al Laboratorio linguistico, al Laboratorio di informatica, al Laboratorio scientifico, al Laboratorio musicale e alla palestra. Ad essi spettano i seguenti compiti:

- controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.l. 44);
- indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio di cui ha la responsabilità;
- formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate anche a livello di collegio docenti ;
- controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, palestra affidati, segnalando guasti, anomalie e rotture al DSGA;
- controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio affidato, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
- redigere, alla fine dell'anno scolastico, una relazione sull'utilizzo del laboratorio da parte dei docenti, i punti di forza e criticità.



NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Prof.ssa Lucia Scarcelli (*Dirigente Scolastico*)

Professori

Anna Maria Messina (*collaboratore D.S.*)

Mariangela Dell'Orco (*collaboratore D.S.*)

Claudia Triglione (*F.S.*), Graziamaria Labianca (*F.S.*), Anna Antonacci (*F.S.*), Cecilia T.F.Gigante (*F.S. e coordinatore Dip. Musica*), Rosa Di Benedetto Di Gioia (*coordinatore Dip.Lettere*), Valeria Sollecito (*coordinatore Dip.Lettere*), Silvia Maenza (*coordinatore Dip.Matematica e Scienze*), Caterina Rigante (*coordinatore Dip.Matematica e Scienze*), Paola Di Cintio (*coordinatore Dip.Lingue straniere*), Roberto Olivieri (*coordinatore Dip.Tecnologia*), Rosa Angela Mastromarino (*coordinatore Dip.Arte*), Saverio Milillo (*coordinatore Dip.Ed.Fisica*)

Le funzioni del NIV si esplicano nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV, in particolare nei seguenti punti:

- attuazione del Piano di Miglioramento (PDM);
- analisi dei bisogni formativi in riferimento all'evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
- mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e
- del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curriculum;
- processi relativi alla continuità e all'orientamento;
- processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.

Il gruppo si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico, con la presenza di tutti i suoi componenti o parte di essi, sulla base delle necessità di volta in volta ravvisate nell'ambito del processo di autovalutazione e miglioramento d'Istituto.



REFERENTI

Professori

Nunzia Maria Cappelletti (*Ed. alla salute*)

Pasqua Caccialupi (*Ed. all'ambiente*)

Valeria Sollecito (*alunni BES con certificazione*)

Natalia de Ruvo (*alunni BES senza certificazione*)

Rosa Rita Ingravalle (*progetti Erasmus+*)

Teresa Angarano (*Prevenzione e contrasto a bullismo e cyberbullismo*)

Anna Maria Messina (*sito web*)

Marina Provino e Valerio G.F. de Pinto (*elaborazione orario scolastico*)



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMOGRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

All'interno del nostro Istituto, la funzione di **Referenti** viene assegnata nell'ambito dell'**Educazione alla salute**, dell'**Educazione ambientale**, **Viaggi e visite d'istruzione**, alunni **DSA**, alunni **BES** e **Bullismo e cyberbullismo**.

I Referenti promuovono e coordinano iniziative interne ponendo intenzionalmente l'accento sulla:

- valorizzazione dell'esistente;
- creazione di una cornice di senso ampia in cui gli interventi siano collocati in modo chiaro, sinergico e coordinato rispetto ai bisogni e al contesto;
- ricerca di un' ampia condivisione su obiettivi e contenuti, anche minimi;
- utilizzo di messaggi univoci, chiari e convergenti nelle finalità.

Questo primo aspetto del ruolo il docente lo attua prevalentemente su di un piano "informale", dando prova di saper tessere relazioni, sollecitare riflessioni, di far arrivare messaggi, di allestire contesti, di proporre modelli, di mediare posizioni, di favorire climi scolastici adatti all'apprendimento e ricettivi di proposte. Questo piano si intreccia in modo complementare a quello formale che caratterizza maggiormente il secondo aspetto del ruolo di facilitatore del referente ossia quello di agire da fulcro tra l'interno e l'esterno della scuola, mantenendo i contatti con il Dipartimento Istruzione, con Enti locali, associazioni... Questo aspetto del ruolo, si colloca su di un piano più formale.



COMITATO DI VALUTAZIONE



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Presidente:

Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia Scarcelli;
componente docenti proff.ri:

Teresa Angarano

Domenico Bruno

Valeria Sollecito

Il Comitato di Valutazione individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501.



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Sigg.

Olimpia Giacomina De Felice

Concetta Faretra

Nicola Lunanova

Pasqualina Simone



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Gli assistenti amministrativi eseguono un'attività lavorativa che richiede una specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure, anche con l'utilizzo di strumenti di tipo informatico, che si esplica in diversi ambiti (amministrativo, didattico, contabile, finanziario, magazzino, affari generali).



COLLABORATORI SCOLASTICI



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Sigg.

Sara Abbadessa

Andrea Ali

Felicia De Bartolo

Angela De Chirico

Angela De Gennaro

Adriana Galantino

Cesarea Mastropierro

Vincenzo Misino

Teresa Paradiso

Ilenia Porcelli

Margherita Sasso

Rossella Savino

I collaboratori scolastici garantiscono la vigilanza, la pulizia e il decoro degli ambienti e svolgono compiti diversi, funzionali all'organizzazione e allo svolgimento delle attività didattiche.





CONSIGLIO D'ISTITUTO

Membro di diritto:

Prof.ssa Lucia Scarcelli (Dirigente Scolastico)

Componente genitori:

Sig.re Daniela Colangelo, Anna Di Liddo, Angelica Lorusso, Alessandra Maiellaro, Mariantonia Mazzone, Francesca Napoletano, Margherita Spina, Alessandra Ventura

Componente docenti:

Proff.: Lucrezia Bombini, Domenico Bruno, Nunzia Maria Cappelletti, Paola Di Cintio, Maria Liuzzi, Valeria Sollecito, Giulio Terrone, Vincenzo Todisco

Componente ATA:

Dott.ssa Cinzia Cocola, Sig.ra Nicola Lunanova

Il consiglio di istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

Può essere eletto anche un vice presidente.

Il consiglio stabilisce i criteri a cui il collegio dei docenti deve attenersi nella composizione del PTOF (ha il potere di adottarlo o meno e quindi di possibile rinvio dello stesso al collegio docenti per un suo adeguamento) e ha una funzione di verifica di fatto nel momento in cui gestisce il Programma annuale.

Delibera il regolamento interno che disciplina la vita di istituto, interviene sulla struttura dell'orario, sulle questioni relative alla privacy ecc.

Dà quindi indicazioni e stabilisce i criteri sugli aspetti organizzativi dell'istituto.

Più nello specifico, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) il consiglio d'istituto:

- Elabora e adotta gli indirizzi generali del POF e determina le forme di autofinanziamento.
- Delibera il Programma annuale, il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.





GIUNTA ESECUTIVA

Presieduta dal DS

DSGA , dott.ssa Cinzia Cocola (*membro di diritto*)

Componente docente:

Prof. Vincenzo Todisco

Componente A.T.A:

Sig.ra Nicola Lunanova

Componente genitori:

Sig.re Alessandra Maiellaro, Margherita Spina

Il consiglio di circolo o di istituto elegge nel suo seno una giunta esecutiva, composta di un docente, di un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario e di due genitori. Della giunta fanno parte di diritto il direttore didattico o il preside, che la presiede ed ha la rappresentanza del circolo o dell'istituto, ed il capo dei servizi di segreteria che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa (comma 7).

I consigli di circolo o di istituto e la giunta esecutiva durano in carica per tre anni scolastici.

La giunta ha il compito di proporre al consiglio d'istituto il programma annuale (bilancio preventivo) con apposita relazione di accompagnamento.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE



RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Prof. Giuseppe Labombarda

La figura di **RSPP** è strettamente legata al ruolo del datore di lavoro perché, essendo in possesso di numerose capacità tecniche in materia di sicurezza sul lavoro, si configura, assieme al Rappresentante dei lavoratori RLS, come il principale contatto tra dipendenti e dirigenza aziendale.

I suoi rapporti all'interno della scuola sono instaurati anche con le altre figure speciali come il medico competente, l'RLS allo scopo di valutare i rischi, ed è infatti, tra le figure che si occupano, in collaborazione con il datore di lavoro, della realizzazione del documento obbligatorio DVR (Documento valutazione rischi).

L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca i suoi obblighi che sono:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori;
- realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnalazione al datore di lavoro di eventuali inadempimenti o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS.

Fra gli obblighi dell'RSPP, in vece del datore di lavoro, c'è quello di indire la riunione periodica almeno una volta l'anno.



MEDICO COMPETENTE



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMOGRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Dott. Federico Nalis

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi.

Cura la:

- programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;
- predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori (per la parte di competenza);
- organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute» secondo i principi della responsabilità sociale.

Sottoscrive il documento di valutazione dei rischi.

Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.



RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Prof.ssa Marina Provino



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è il primo organo di controllo:

- sull'applicazione delle norme;
- sul rispetto degli accordi stipulati in sede di riunione periodica;
- sull'efficienza della sicurezza;
- sul rispetto delle direttive da parte di tutti i soggetti responsabili".

L'art. 50 (Attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) del D.Lgs 81/2008 "individua tre momenti precisi e strettamente correlati tra loro" del ruolo dell'RLS: il controllo; la promozione; la vigilanza".

In particolare il **controllo** avviene attraverso:

"l'accesso ai luoghi di lavoro; la consultazione preventiva e tempestiva su tutti gli aspetti della prevenzione; la consultazione in merito all'organizzazione della formazione; le informazioni e la documentazione aziendale che l'azienda deve mettere a disposizione; le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza".

La **promozione** avviene attraverso:

"la richiesta di misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori; il sollevare osservazioni in occasione di visite fatte dalle autorità competenti; la partecipazione alla riunione periodica; il formulare proposte in merito alla attività di prevenzione".

La **vigilanza** avviene attraverso:

"Il mettere sull'avviso il responsabile della azienda dei rischi individuati durante l'attività di RLS o segnalati dai lavoratori; la possibilità di fare ricorso alle autorità competenti qualora l'RLS ritenga che le misure adottate dal datore di lavoro non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro".



ADDETTO AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Prof. Roberto Olivieri



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

L'Addetto al Servizio di prevenzione e protezione (ASPP) è la figura incaricata dal Datore di lavoro, a cui risponde, per far parte del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, i cui compiti, definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08, sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08.



PREPOSTO



proff. Antonio Cucumazzo, Mariangela Dell'Orco (Salnitro)
prof.ssa Anna Maria Messina (Ferraris)

ADDETTI CHIAMATA DI SOCCORSO

C.S. Angela De Chirico (Salnitro)

A.A. Olimpia De Felice, A.A. Nicoletta Lunanova (Ferraris)

Il Coordinatore dell'Emergenza:

assume decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'evento che determina l'emergenza;

- impartisce ordini al personale addetto alla gestione dell'emergenza;
- provvede ad attivare il dispositivo di allarme;
- emana l'ordine di evacuazione totale o parziale dell'edificio;
- sovrintende allo svolgimento delle operazioni di evacuazione dell'edificio;
- coordina le misure di pronto intervento;
- coordina il controllo delle presenze nei Punti di Raccolta;
- revoca lo stato di allarme.

Al suono del preallarme, l'Addetto alla chiamata di soccorso:

- segnala telefonicamente alle strutture esterne di soccorso pubblico lo stato di emergenza;
- registra sui moduli-chiamate, opportunamente predisposti, tutti i dati comunicati compresi quelli della struttura ricevente.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE



ADDETTI ANTINCENDIO ED EMERGENZA

Proff. Filippo Asciano, Antonio Cavallo, Giulio Terrone,
Vincenzo Todisco (Salnitro)
Prof. Valerio G.F. de Pinto (Ferraris)



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Gli addetti al servizio di gestione delle emergenze, antincendio hanno il compito di intervenire in caso di necessita al fine di evitare e/o ridurre gli eventuali danni causati dall'incidente.

- Devono essere opportunamente formati attraverso apposito corso di formazione.
- Devono conoscere il piano di evacuazione e i regolamenti della scuola.
- Devono attivarsi per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza incendio.



ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"RICCARDO MONTERISI" - BISCEGLIE

Proff. Teresa Angarano, Anna Antonacci, Riccardo Gervasio,
Francesca Landriscina, Romina Poli, Sig.ra Felicia De Bartolo,
Sig.ra Angela De Chirico (Salnitro); Prof. Luigi Musci, Sig.
Vincenzo Misino (Ferraris)

Gli addetti al primo soccorso devono:

- Conoscere il piano di Primo Soccorso previsto all'interno del piano di emergenza e i regolamenti della scuola
- Attuare tempestivamente e correttamente, secondo la formazione avuta, le procedure di intervento e soccorso.
- Tenere un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione, controllandone efficienza e scadenza.

