



Unione Europea
FSE - FESR



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"RICCARDO MONTERISI"
Viale Calace 5 - 70052 - BISCEGLIE



Ministero
Pubblica
Istruzione



PER LA SCUOLA
COMPETENZE E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



eTwinningSchool



Scuola AMICA

www.scuolamediamonterisi.edu.it - e.mail: bamm089004@istruzione.it - posta certificata: bamm089004@pec.istruzione.it - tel./fax 080 3954296 - c.f.: 83004630725 - Codice Unico Ufficio: UF9BYS

REGOLAMENTO per il funzionamento degli Organi Collegiali in modalità telematica

Art. 1. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli OO.CC. della scuola secondaria di I grado "R. Monterisi" di Bisceglie. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e/o nei casi in cui sussista di fatto l'impossibilità di convocazioni in presenza, le riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e di tutti gli altri Organi Collegiali, si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito riportate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2. Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" o "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, con possibilità di esprimere la propria opinione e il proprio voto.

Art. 3. Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione di:
 - a) prendere visione degli atti della riunione;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) scambiare documenti;
 - d) votare;
 - e) approvare il verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, modulo di Google, apposite funzioni presenti nelle piattaforme individuate. Al momento dell'approvazione del presente Regolamento la scuola si avvale della piattaforma Google Meet.

Art. 4. Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto dovrà essere assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5. Convocazione

La convocazione deve contenere l'indicazione della data e dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza, di cui il componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto.

Art. 6. Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b. verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto);
 - c. verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi).La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il partecipante invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta *on line*.
3. Nel caso in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. Durante la riunione i microfoni di tutti dovranno essere spenti.
5. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat o altri strumenti di prenotazione presenti sulla piattaforma; sarà il presidente a regolamentare gli interventi durante il dibattito.
6. Al fine di garantire la piena consapevolezza ai partecipanti alle riunioni sugli argomenti oggetto di delibera, saranno messi a disposizione degli stessi tutti gli atti e i documenti su cui deliberare, tramite condivisione dello schermo della piattaforma, e/o invio preventivo della documentazione o altra modalità opportunamente individuata.

Art. 7. Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Di tale circostanza sarà reso partecipe l'organo collegiale ad inizio della seduta. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione della seduta telematica.

Art. 8. Deliberazioni

Per deliberare si procederà alle votazioni durante la seduta *on line*. Per gli Organi Collegiali con elevato numero di partecipanti, come il Collegio dei Docenti, si prediligerà, anche se non in modo

esclusivo, la votazione mediante Google Moduli che consente in tempo reale di acquisire il dato della votazione. Per gli organi collegiali che prevedono la partecipazione di un gruppo ristretto di membri si può procedere alla votazione semplificata nominale. Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail.